

Factura Pequeño Contribuyente

HORTENCIA PAOLA, SANTOS MORÁN DE CHINCHILLA
Nit Emisor: 65728890
HORTENCIA PAOLA SANTOS MORAN DE CHINCHILLA
CALLE INGRESO ALDEA MONTEERRICO, Taxisco, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B3756148-3971-4976-872F-9240F123A525
Serie: B3756148 Número de DTE: 963725686
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 08:31:36
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 08:31:36
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato administrativo No. 2021-5-3-124, correspondiente al mes de agosto de 2021.	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: AGOSTO DE 2021

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "Apoyo en actividades técnicas en el registro de boletas por pago de arrendamientos a cargo de sede Territorial, de Puerto San José OCRET".

TIPO DE SERVICIO: Técnicos

PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

No. DE CONTRATO: 2021-5-3-124

PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2021-5-3-124, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

Actividades Desarrolladas y Resultados Obtenidos:

1. **Apoyar en la identificación, análisis e indicación de los mecanismos de recaudación, registro, seguimiento y resguardo de la documentación por cobros en concepto de arrendamientos e inspecciones realizados en la Sede territorial de Puerto San José.**

Actividad: Apoyé en el reconocimiento, observación y guía de los métodos de recaudación, registro, seguimiento y archivo de la documentación por cobros en concepto de arrendamientos e inspecciones realizados en la Sede territorial de Puerto San José.

Resultados: Indicación de los mecanismos de recaudación, Análisis, actualización y registro, de la documentación de arrendamientos de Sede Territorial de Puerto San José; así como la realización de Cobros de inspecciones de expedientes de primer ingreso, cesiones a Sede Territorial de Puerto San José.

2. **Apoyar en la realización de llamadas telefónicas para dar seguimiento a la recuperación de la cartera Morosa.**

Actividad: Apoyé en la realización de llamadas telefónicas para dar seguimiento a la recuperación de la cartera Morosa.

Resultados: Llamadas a arrendatarios que se encuentran en cartera morosa y consultas de saldos; así como Actualización de formatos en la base de cobros de Sede Puerto San José.

3. **Apoyar en la actualización y seguimiento de la Cartera Morosa de la Sede.**

Actividad: Apoyé en la Actualización y realización de llamadas telefónicas para dar seguimiento a la recuperación de la cartera Morosa.

Resultados: Actualización de la base de datos de cobros realizados, se brindo información de saldos pendientes de arrendamientos a los usuarios.

4. Apoyar en la atención de arrendatarios para consulta y/o pagos de rentas.

Actividad: Apoyé en las consultas de los arrendatarios para pagos de rentas.

Resultados: Control y traslado de boletas de depósito realizadas a OCRET central Atención a arrendatarios para consultas y pagos realizados en la sede Puerto San José.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoye con el traslado de órdenes de pago realizadas en la sede vía correo y medios digitales, información y actualización, apoye con la realización de notificaciones de cobros a arrendatarios que se encuentran en la cartera morosa, apoye con la jornada de cobros realizadas.

Resultados: Traslado de Órdenes de Pago realizadas en la Sede vía Correo y medios digitales para el traslado de información y actualización de base de cobros durante el mes de agosto; realización de notificaciones a arrendatarios que se encuentran en la cartera morosa y reporte de pagos realizados en jornada de Cobros.

F:

Hortencia Paola Santos Moran De Chinchilla
DPI: 2564 70987 0501
Teléfono 3205-8128

F:

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

